

# Comitato Italiano Arbitri

Tel. +39 06 36856605/6545/6528/6554

Fax +39 06 6227.6233

E-mail: [arbitri@fip.it](mailto:arbitri@fip.it)

CIA/ft

Prot. CIA n. 193

Alle Commissioni Regionali CIA  
Alle Commissioni Provinciali CIA  
Ai Comitati Regionali FIP  
Ai Comitati Provinciali FIP

e p.c. Ai signori Commissari Speciali  
Ai signori Istruttori Nazionali

Roma, 28 maggio 2007

Oggetto: 1) RINNOVO TESSERAMENTO CIA ANNO SPORTIVO 2007/2008  
2) TESSERE LIBERO INGRESSO 2008

1) RINNOVO TESSERAMENTO CIA ANNO SPORTIVO 2007/2008  
NORME GENERALI

Il rinnovo del tesseramento per l'anno 2007/2008 dovrà essere effettuato tassativamente entro il

31 LUGLIO 2007

Il mancato o ritardato tesseramento comporterà l'immediata sospensione da ogni attività, ed al termine dell'anno sportivo, comporterà l'automatica decadenza dalla qualifica. Sono esenti dal tesseramento coloro che abbiano richiesto aspettativa per un periodo massimo di un anno (compreso il periodo di gravidanza per le donne).

QUOTE PER IL RINNOVO COMPRENSIVE DI COPERTURA ASSICURATIVA.

	quota annuale	magg. per ritardo*
Arbitri d'Onore e Benemeriti Eccellenza	gratuita	
Arbitri e Ufficiali di Campo Benemeriti	gratuita	
Arbitri 1° Gruppo ed Internazionali	<b>50,00</b>	<b>25,00</b>
Arbitri Nazionali	<b>25,00</b>	<b>13,00</b>
Ufficiali di Campo Nazionali	<b>15,00</b>	<b>8,00</b>
Arbitri ed Ufficiali di Campo Regionali	<b>13,00</b>	<b>7,00</b>
Arbitri e Ufficiali di Campo Fuori Quadro	<b>20,00</b>	<b>10,00</b>
Mini arbitri e Mini Ufficiali di Campo	gratuita	

## **RINNOVO TESSERAMENTO 2007/2008**

Entro il 31 LUGLIO gli arbitri, gli ufficiali di campo e i miniarbitri in attività dovranno rinnovare la propria tessera CIA, esclusivamente tramite la Commissione Provinciale o il Fiduciario competente per territorio, versando il relativo contributo. Gli arbitri ed i Miniarbitri, dovranno presentare la completa certificazione medica secondo le norme vigenti.

Sono esclusi dal versamento del contributo di rinnovo i tesserati ratificati dopo il 28.02.2007.

La procedura di tesseramento è quella già adottata da anni; pertanto **CIA – Roma NON accetterà alcun rinnovo al di fuori della procedura informatizzata.**

Di seguito riepiloghiamo obblighi e competenze dei diversi soggetti responsabili delle diverse fasi operative.

### ***Fase 1 - preparazione***

Mediante collegamento al sistema FIPonline si deve preliminarmente procedere alla stampa in loco dell'elenco dei tesserati CIA rinnovabili utilizzando la funzione "Stampa rinnovabili CIA".

Ogni Referente Regionale o Gestore Locale deve provvedere alla stampa del tabulato dei rinnovabili per la Commissione Regionale o Provinciale CIA del proprio Comitato Territoriale.

Per i Comitati Regionali o Provinciali **non** utenti SINCA o SC-I (non abilitati), la stampa e la consegna dei tabulati di rinnovo alle relative Commissioni CIA è compito dei competenti Referenti Regionali (tabella allegata).

Questa attività deve essere eseguita prima dell'inizio del nuovo anno sportivo ma non prima del prossimo 15 giugno 2007.

### ***Fase 2 – raccolta quote e documenti***

Come ormai di abitudine, le Commissioni Regionali e Provinciali CIA utilizzeranno i tabulati e provvederanno a raccogliere quote e documenti (certificati medici – schede anagrafiche per il consenso: per quest'ultimo va sottolineato che mancando il consenso al primo punto NON si può rinnovare il tesseramento e che il consenso DEVE essere comunque acquisito anche solo per questo punto perché la legge NON ammette alcun consenso implicito).

**Le fotografie DEVONO essere gestite localmente associandole alla singola anagrafica, dove ancora mancano, SENZA inviarle a Roma; preferibilmente la foto deve essere formato tessera e il file deve essere di tipo .jpeg.**

### ***Fase 3 – inserimento rinnovi nel sistema***

Al termine o durante la precedente fase 2, le Commissioni Regionali e Provinciali CIA devono provvedere, sempre con collegamento FIPonline e con la funzione "Tesseramento CIA", ad inserire le informazioni richieste (nuova scadenza certificato medico, tessera SIAE e flag di rinnovo) per ogni nominativo che si intende rinnovare.

Anche per questa operazione i Referenti Regionali ed i Gestori Locali forniranno l'assistenza necessaria.

I Comitati Territoriali NON utenti SCOPER-TA o SC-I (non abilitati) devono effettuare l'inserimento presso il competente Comitato Regionale, come indicato nella tabella 2, più sotto riportata.

Questa fase può essere ripetuta più volte fino ad esaurimento dei rinnovi.

### ***Fase 3 b – segnalazione dimissionari e mancanti***

Questo tipo di informazione DEVE essere fornito a CIA – Roma **esclusivamente** sul supporto cartaceo, cancellando in modo evidente le righe corrispondenti a tesserati da eliminare, che non rinnoveranno o che già in passato non hanno rinnovato il tesseramento e che ancora si trovano nelle liste, per qualsiasi motivo; a fianco di ogni riga cancellata DEVE essere chiaramente indicato il motivo: se lo spazio non bastasse, si deve allegare una nota di chiarimento.

Cancellature e note integrative DEVONO essere siglate dal Presidente della Commissione Regionale o Provinciale competente.

Tesserati eventualmente mancanti DEVONO venire aggiunti, con tutti gli estremi necessari, solo sul tabulato; ogni posizione DEVE essere siglata dal Presidente della Commissione Regionale o Provinciale competente.

### ***Fase 4 – controllo e versamento quote al Presidente CT FIP***

Completato l’inserimento in procedura dei dati richiesti, i Referenti Regionali o i Gestori Locali provvederanno alla stampa dei tabulati con le richieste di rinnovo da inoltrare a Roma ed i relativi conteggi, che serviranno alla Commissione Regionale o Provinciale CIA per documentare il versamento delle quote raccolte al corrispondente Presidente FIP.

Il Presidente Regionale o Provinciale FIP, provvederà alla spunta ed alla verifica dell’importo versato e conserverà ai suoi atti i tabulati di rinnovo (giustificativo di incasso).

L’importo versato a FIP verrà registrato nell’apposito conto, indicato da SOT.

Questa fase deve essere eseguita una sola volta, quando viene fatto il versamento al Presidente del Comitato Territoriale e quando si invia il materiale necessario a CIA – Roma (fase successiva).

### ***Fase 5 – inoltro documenti a CIA – Roma e trasferimento dati***

Completate le fasi fino alla precedente, la Commissione Regionale o Provinciale CIA provvederà all’invio a Roma – CIA dei certificati medici e della copia cartacea dei tabulati lavorati; il trasferimento delle richieste di rinnovo da FIPonline al sistema centrale avviene in modo automatico, indipendente dall’operatore in periferia.

### ***Fase 6 – convalida del tesseramento e invio tessere***

Il CIA lavorerà i tabulati ricevuti, controllando, in particolare, la data di validità del certificato di idoneità all’attività agonistica, convalidando il rimborso del corrispondente ticket ed attribuendo al Comitato Territoriale FIP il debito relativo per ogni tessera rinnovata che andrà così a pareggiare quanto incassato localmente dal CT a fronte di versamento da parte delle Commissioni CIA (fase 4).

Le conferme definitive dei rinnovi verranno trasferite da CIA a tutti i Comitati Territoriali utenti SINCA, alla prima SINCA utile dopo la convalida dell’Ufficio centrale; con molta probabilità, quindi, in anticipo rispetto all’invio delle tessere.

### ***Fase 7 – ciclo per ritardatari***

Dopo il completamento della fase 5, possono essere predisposti localmente, con le stesse modalità già illustrate (fase 1), i tabulati per i rinnovi in ritardo e dovrà essere seguito l’intero ciclo, già descritto (fasi da 1 a 5).

Il ciclo per ritardatari può essere ripetuto ogni volta che si desidera, fino alla chiusura definitiva del tesseramento CIA 2007/08 (29 feb. 2008).

**Tabella 1 - Riepilogo competenze e fasi**

Fase	RESPONSABILITÀ	
<i>Comitato Territoriale</i>	<b>utente</b> – SCOPER-TA (SINCA)	<b>NON abilitati</b> (NON utente SCOPER-TA o SC-I)
1 - FIPonline per la stampa dei tesserati CIA rinnovabili	Referente Regionale o Gestore Locale (RR/GL)	-----
consegna tabulato rinnovabili a Commissione R/P CIA	RR/GL	RR (TN → BZ) (come indicato nella tabella 2)
2 - Raccolta documenti e quote	Commissione R/P CIA	
3 - Inserimento flag "rinnovato"	Commissione R/P CIA con assistenza RR/GL	Comm. R/P CIA, <u>presso CR corrispondente</u> , con assist. RR
4 - Versamento quote a CT FIP con tabulato "richieste rinnovo"	Commissione R/P CIA a Presidente CT FIP corrispondente	
Controllo versamento e registrazione incasso quote	Presidente CR/CP FIP	
5 - Invio documenti a CIA - Roma	Commissione R/P CIA	
6 - Convalida tesseramenti e addebito quote a CT FIP	CIA - Roma	
7 - Stampa tabulato "richieste rinnovo ritardatari" per Commissione R/P CIA	RR/GL	RR

Comitato Regionale	gestisce (stampa tabulati; incasso quote):
ABRUZZO	CHIETI, L'AQUILA, TERAMO
BASILICATA	MATERA
CALABRIA	COSENZA, CROTONE, VIBO VALENTIA
CAMPANIA	AVELLINO, BENEVENTO
EMILIA ROMAGNA	MODENA, PIACENZA, RIMINI
FRIULI VENEZIA GIULIA	
LIGURIA	IMPERIA, LA SPEZIA, SAVONA
LAZIO	FROSINONE, RIETI, VITERBO
LOMBARDIA	LODI, SONDRIO
MARCHE	
MOLISE	ISERNIA
PIEMONTE	ALESSANDRIA, ASTI, BIELLA, CUNEO, VERBANIA, VERCELLI
PUGLIA	
SARDEGNA	NUORO, ORISTANO
SICILIA	ENNA, SIRACUSA
TOSCANA	AREZZO, GROSSETO, LUCCA, MASSA CARRARA, PISA, PISTOIA, PRATO, SIENA
TRENTO	BOLZANO
UMBRIA	TERNI
VALLE D'AOSTA	
VENETO	BELLUNO, ROVIGO

## CERTIFICAZIONE MEDICA

Ai sensi delle leggi vigenti in materia di tutela sanitaria dell'attività sportiva e del Regolamento Sanitario della FIP, gli arbitri ed i miniarbitri in attività, indipendentemente dall'età, ogni anno prima del tesseramento o del rinnovo della tessera, devono sottoporsi alla visita medica prevista per l'attività sportiva agonistica ed ottenere un "CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLA PRATICA SPORTIVA AGONISTICA".

Il certificato deve essere inviato al CIA in ORIGINALE nei termini stabiliti per il tesseramento e sarà conservato agli atti del CIA.

Ai sensi delle Leggi vigenti vengono accettati esclusivamente certificati di idoneità all'attività sportiva agonistica rilasciati da:

- A.S.L.,
- Centri di Medicina dello Sport del CONI,
- Centri privati accreditati dalla Regione o dalle Province Autonome, medici specialisti in Medicina dello Sport accreditati dalla Regione e dalle Province Autonome.

La certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica deve essere redatta in conformità al modello previsto dalla legge D.M. 18/2/82 e presentata in originale o in fotocopia autenticata dalla struttura emittente.

Si ricorda inoltre che ai sensi della legge sulla privacy e all'art. 13 del D.L. 196/03 i "Responsabili del trattamento dei dati ed alla loro comunicazione sono i Responsabili degli uffici Centrali e Periferici della F.I.P."; si chiede quindi una attenzione particolare alla riservatezza degli stessi dati.

Ogni arbitro o mini-arbitro che subisca un trauma cranico deve sospendere l'attività e sottoporsi a visita di controllo prima di riprendere l'attività.

**Potranno essere designati solo gli arbitri ed i miniarbitri in regola con il certificato medico di idoneità.**

I certificati di idoneità devono riportare i seguenti dati:

- denominazione ed indirizzo dell'Ente, A.S.L., Regione o struttura convenzionata che ha rilasciato il certificato, nonché timbro della struttura stessa con il codice di accreditamento regionale;
- nome, cognome, firma leggibile e timbro del medico, specialista in Medicina dello Sport che ha redatto il certificato, riportante il numero di accreditamento della Regione o delle Province Autonome
- data di rilascio e data di scadenza del certificato
- ogni correzione effettuata sul certificato dovrà essere siglata dal medico che lo ha redatto.

In relazione ai prevedibili tempi lunghi occorrenti per l'effettuazione delle visite mediche, si invitano le Commissioni Regionali a far predisporre agli arbitri per tempo le prenotazioni presso le strutture sopra indicate.

Il costo del ticket per il certificato sarà rimborsato, fino ad un massimo di €. 42,00 , dietro presentazione del relativo giustificativo in originale: bollettino di versamento in conto corrente postale; ricevute firmate e datate con indicazione dell'Ente e/o del medico (e relativo indirizzo) che ha percepito l'importo indicato.

#### MODALITA' DI RIMBORSO

Le spese mediche saranno rimborsate dalla Federazione secondo le seguenti modalità:

Il rimborso è previsto solo tramite accredito su c/c bancario.

Si chiede quindi, di inviare i dati relativi alle coordinate bancarie per l'accredito, o di inserire direttamente in FIPonline.

Per chi non è in possesso di un c/c bancario, è possibile comunicare le coordinate bancarie con l'indicazione dell'intestatario di altro conto su cui accreditare il rimborso.

Per ottenere il rimborso è indispensabile indicare il proprio codice fiscale ed il domicilio, al momento della presentazione della ricevuta.

#### TESSERE LIBERO INGRESSO

Tutti gli arbitri, gli ufficiali di campo nazionali e gli allievi arbitri (dal 17° al 18° anno di età) devono inserire la propria foto nell'anagrafica presente in FIPonline o consegnarla, possibilmente in formato digitale .jpeg, alla propria Commissione Provinciale che provvederà all'inserimento.

Tutti gli altri aventi diritto (Commissari Speciali, Istruttori etc.), devono provvedere in modo analogo.

Le norme di esclusione al diritto alla tessera di libero ingresso sono le seguenti :

- a) sanzione disciplinare di sospensione superiore a 15 gg, sia pure cumulati, ricevuta nell'anno sportivo 2006/2007;
- b) indisponibilità ad operare superiore a tre mesi, indipendentemente dalle cause che l'hanno generata, ad eccezione di grave e documentato infortunio o malattia, del periodo di servizio militare e del periodo di maternità;
- c) rifiuto di un numero di designazioni superiore a cinque per ogni tipo di Campionato;
- d) due assenze alle lezioni tecniche obbligatorie.

Alle Commissioni Regionali e Provinciali C.I.A. è demandata, come sempre, la verifica per l'eventuale applicazione dell'esclusione dal diritto in applicazione delle regole di cui ai precedenti punti c) e d), per quanto attiene l'attività regionale e provinciale.

Per le categorie/qualifiche per cui è previsto un numero limitato di tessere, ogni Commissione Regionale deciderà, in base ai quantitativi assegnati, i nominativi cui attribuire le tessere di libero ingresso richiedendo alle relative Commissioni Provinciali di provvedere per quanto riguarda le necessarie fotografie.

Di seguito indichiamo il numero di tessere di libero ingresso assegnato ad ogni Regione per i migliori elementi di alcune particolari categorie e qualifiche.

Regione	Benemeriti	UdC Regionali
Abruzzo	4	10
Basilicata	3	10
Calabria	8	10
Campania	15	10
Emilia – Romagna	25	12
Friuli Venezia – Giulia	14	10
Lazio	20	10
Liguria	10	10
Lombardia	18	12
Marche	6	10
Molise	-	10
Piemonte	8	10
Prov. Aut. Bolzano	2	4
Prov. Aut. Trento	1	4
Puglia	12	10
Sardegna	6	10
Sicilia	16	20
Toscana	10	12
Umbria	4	10
Valle d'Aosta	-	4
Veneto	8	10

Per la scelta dei tesserati cui assegnare il diritto di libero accesso ai campi di gioco, si deve fare riferimento alle regole consuete:

- per la qualifica BENEMERITI, Arbitri e Ufficiali di Campo, è indispensabile una concreta attività e collaborazione al movimento arbitrale con ben precisi incarichi o una particolare benemerita ampiamente comprovata anche se non sufficiente per ottenere la qualifica di Benemerito di Eccellenza o d'Onore;
- per gli UFFICIALI di CAMPO REGIONALI va considerata in particolare l'attività svolta nel precedente anno sportivo ed i risultati tecnici conseguiti.

Infine si informa che la Federazione ha rinnovato l'accordo che offre la possibilità di abbonamento annuale alla rivista "I Giganti del Basket" al costo di euro **42,00**; in allegato il modulo da compilare in ogni sua parte per l'adesione alla convenzione.

Si ringrazia per la collaborazione e con l'occasione si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Maurizio Berteà)

## **GIGANTI DEL BASKET**

***L'UNICA RIVISTA TECNICA PER GLI ARBITRI – SOLO IN ABBONAMENTO -***

*con articoli ed approfondimenti sulla meccanica, sulle regole e sulle tematiche dell'arbitraggio a cura di istruttori ed arbitri italiani, americani ed internazionali.*

**“Un'occasione unica per ogni arbitro per confrontarsi ed aggiornarsi”**

**Gianni Garibotti, Presidente Comitato Italiano Arbitri**

**ABBONAMENTO SCONTATO PER ABITRI E TESSERATI FIP  
a soli 42 euro per 9 numeri per 1 anno**

### **SCHEDA DI ABBONAMENTO**

Nome _____	Cognome _____
Qualifica _____	Tessera FIP n° _____
Indirizzo _____	
CAP _____	Città _____ Prov _____
E-mail _____	Telefono _____
Fax _____	Cellulare _____
Data _____	Firma _____
<input type="checkbox"/> <b>RINNOVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>NUOVO ABBONAMENTO</b>

DATI FATTURA (se diversi)

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

**SCEGLI LA MODALITA' DI PAGAMENTO CHE PREFERISCI PER SOTTOSCRIVERE IL TUO ABBONAMENTO A SOLI € 42,00:**

- tramite BOLLETTINO DI CONTO CORRENTE POSTALE N. 28300408 intestato a CANTELLI EDITORE s.r.l.
- tramite BONIFICO BANCARIO c/o CARISBO AG. CASTEL MAGGIORE ABI 06385 CAB 36740 C/C 07400012796S CIN S

**SPEDIRE LA RICEVUTA DI PAGAMENTO E LA PRESENTE SCHEDA DI ABBONAMENTO PER USUFRUIRE DELLO SCONTO RISERVATO AI TESSERATI FIP PER POSTA (a Cantelli Editore – Via Saliceto, 22/E- 40013 Castel Maggiore (BO) o VIA FAX (allo 051 6328816).**

**PER INFORMAZIONI 800-560088 TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9 ALLE ORE 13.00**

Gentile cliente, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati personali saranno trattati da Cantelli Editore srl per le seguenti finalità: registrazioni contabili ed elaborazioni imposte secondo la normativa civilistica, fiscale ed amministrativa di ogni altro genere, nonché per elaborare studi, ricerche, statistiche di mercato in forma anonima. Il trattamento sarà effettuato sia con supporto cartaceo che con strumenti elettronici. La informiamo inoltre che il conferimento dei dati è necessario e derivante dalla normativa fiscale e civilistica e amministrativa e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto. In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 7-8-9 e 10 del D. Lgs. 196/2003 e potrà opporsi al trattamento dei suoi dati.

Data \_\_\_\_\_ Acconsento al trattamento dati per ricevere informazioni commerciali  sì  no firma \_\_\_\_\_